

Vejledning til SuperSaaS bookingsystem

Oprettelse af ny bruger:

For at tilmelde dig foreningen TRXoutdoor og funktionel træning, og dermed kunne deltage på hold aktiviteterne, kræver det oprettelse af login på:

<https://www.supersaas.dk/schedule/Trxoutdoorfunk/TRXoutdoor>

Vælg 'Opret en ny brugerkonto':

Venligst log ind
TRXoutdoor

Medlem Login

Email:

Adgangskode:

Hold mig logget ind
 Husk min e-mail
 Spørg mig hver gang

[Opret en ny brugerkonto](#)

[Glemt adgangskode](#)

Udfyld påkrævede felter, og tryk 'opret':

Ny bruger til konto Trxoutdoorfunk

Venligst indtast dine detaljer

Email *	<input type="text"/>
	Din e-mail adresse er dit login navn
Adgangskode *	<input type="text"/>
Fulde navn *	<input type="text"/>
Telefon *	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="text"/>
Fødselsdato (dd.mm.åååå) *	<input type="text"/>

* Indikerer at feltet skal udfyldes

En bekræftelse vil blive sendt til din e-mail adresse

Opret

Tilbage

Herefter modtages en email, hvor du bedes bekræfte dine indtastede oplysninger.

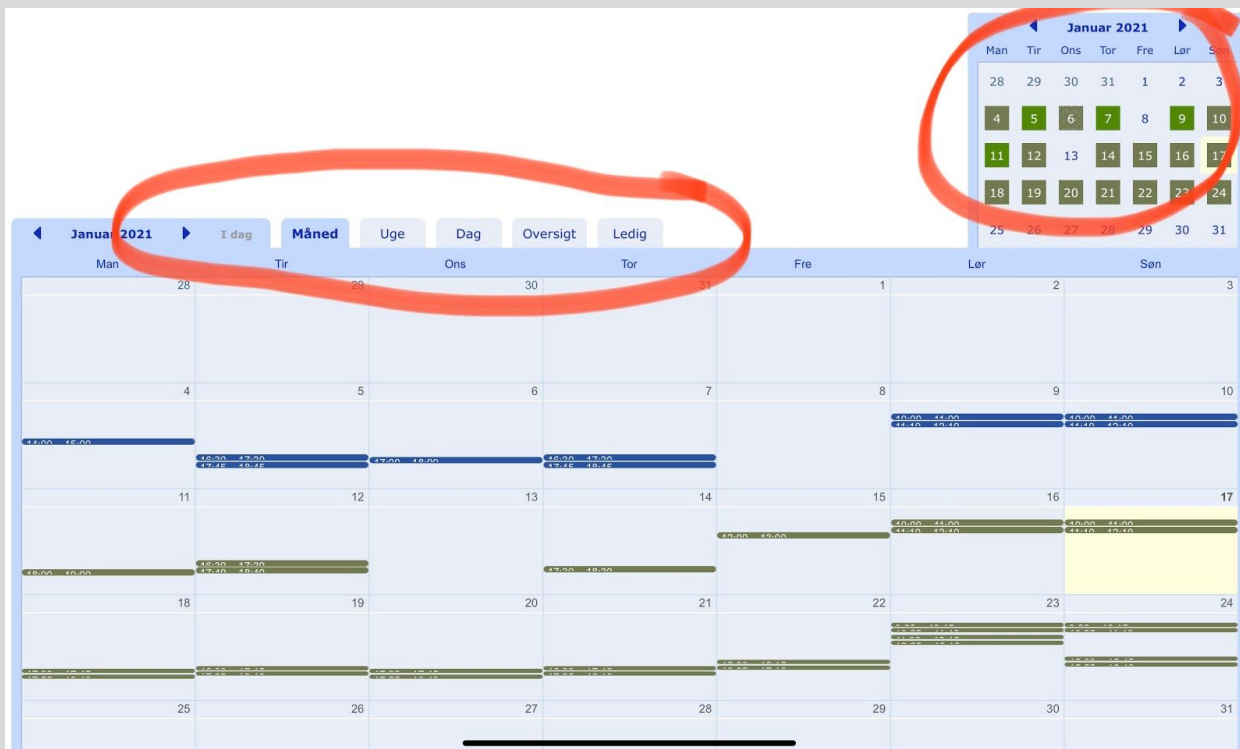
Du er nu oprettet i booking systemet, og er dermed officielt medlem af foreningen og de gældende krav om kontingentbetaling jf foreningens vedtægter. Du vil modtage særskilt kontingentopkrævning på den oplyste e-mailadresse.

Booking og overblik over holdtræning:

Linket <https://www.supersaas.dk/schedule/Trxoutdoorfunk/TRXoutdoor> kan tilgås fra både pc, ipad og mobiltelefon - og tilpasses automatisk til den enhed du benytter.

Linket kan f.eks. gemmes som favorit på din mobiltelefon eller ipad, så du nemt kan tilgå bookingkalenderen. Linket vil også være at finde på foreningens hjemmeside, og kan tilgås derigennem.

På pc eller ipad ser kalenderen således ud:



- Måned - viser alle holdaktiviteter for den angivne måned
- Uge - viser alle holdaktiviteter for den angivne uge
- Dag - viser alle holdaktiviteter for den angivne dag (samme funktion som kalenderen til højre, hvis man klikker på en specifik dag)
- Oversigt - viser en liste med alle dine tilmeldte hold (inkl dem på venteliste)
- Ledig - viser en liste over alle hold med indikation af ledige pladser

Hvis du tilgår kalenderen på mobil versionen, ser den således ud:



Her er mulighederne stort set de samme, liste over hold med indikation af ledige pladser, dine tilmeldinger samt kalenderen for enten en måned eller en dag.

Klikker du på et specifikt hold, kan du enten vælge 'Ny deltagelse' (pc eller ipad) eller 'Opret ny deltagelse' (mobil version):

Se Hold ✕

TRXoutdoor Fre 15/1 12:00 – 13:00

60 kr 2 / 4

Underviser: Anja 2 ledig

Fulde navn	Lån af TRX?	
Sisse Jacobsen	NEJ	
Test Maria	NEJ	

[Ny Deltagelse](#) ██████████ [Luk](#)

AA supersaas.dk ↻

Se Hold ← Tilbage

TRXoutdoor Søn 24/1 9:30 – 10:15

60 kr 0 / 4

underviser: Sisse 4 ledig

Ingen deltagelse endnu

[+ Opret ny Deltagelse](#)

[Rediger Hold](#)

[Ledig](#) [Din deltagelse](#)

Logget ind som superbruger mariapasboel@gmail.com

[Administrer](#) [Log ud](#) [Dine indstillinger](#) [vis skrivebord](#)

Her indtaster du dit fulde navn og ændrer til JA, såfremt du har behov for at leje en TRX af instruktøren. Klik derefter 'Opret deltagelse'. Du er nu tilmeldt holdet og får en bekræftelse tilsendt på email.

Venteliste:

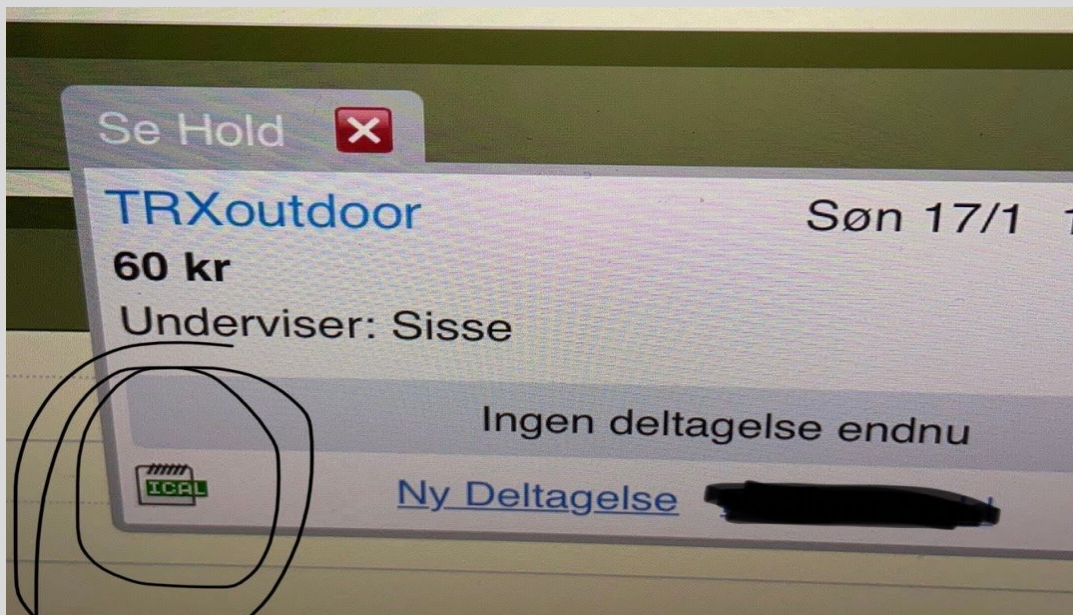
Hvis holdet er fyldt, kan du tilmelde dig ventelisten ved at klikke på 'Tilføj til venteliste'. Du vil herefter modtage en bekræftelse på email, som fortæller at du er tilmeldt ventelisten til det pågældende hold.

Såfremt du måtte blive rykket op fra ventelisten, vil du få en ny email tilsendt med bekræftelse, og du kan nu møde op til træningen uden at foretage dig yderligere.

Såfremt du har behov for at framelde dig et hold du allerede er tilmeldt, eller står på venteliste til, klikker du dig ind på det pågældende hold, klikker på ikonet med blyanten yderst til højre for dit navn og vælger 'Slette deltagelse'. Du vil modtage en bekræftelse på email, med mindre du fravælger dette ved at fjerne fluebenet inden du bekræfter dit valg om afmeldelse.

Integration til privat kalender:

Fra enten PC eller ipad har du mulighed for at tilføje dine bookinger til din private kalender. Denne funktion er desværre ikke mulig fra mobilversionen. Du klikker blot på ikonet ICAL, og tilføjer den til din egen kalender:



Ændring af data på brugerprofil

Har du behov for at ændre din mailadresse, adresse eller lign kan dette gøres under 'Dine indstillinger'. På pc eller ipad er denne funktion i toppen af siden - på mobilversionen findes funktionen i bunden af siden.

VI SES PÅ GRÆSSET 🏋️📦